

**visittuscany.com**

**MAKE IAT, a chi è rivolto e a cosa serve**

Aprile 2022





# COS'È MAKE IAT

**Make IAT** è una nuova applicazione di **make.visittuscany.com**,  
l'ecosistema digitale del turismo della Toscana, che serve a:



**Supportare** gli operatori degli  
Uffici IAT della Toscana nel  
loro lavoro di **accoglienza** e  
**informazione turistica**.



Integrare la **raccolta**, lo  
**scambio** e la **valorizzazione di**  
**contenuti, informazioni e dati**  
tra gli Uffici IAT della  
Toscana.

# A CHI È RIVOLTO

# Chi può usare Make IAT

**Utilizzano Make IAT i soggetti che, in base alla normativa regionale\*, gestiscono gli Uffici di Informazione e accoglienza turistica della Toscana.**

Gli Uffici IAT, in relazione alla competenza territoriale, possono essere:

- comunali
- sovra-comunali
- di ambito
- regionali

Soggetti gestori possono essere Comuni (anche in forma associata), Ambiti o altri soggetti che abbiano un affidamento a svolgere le funzioni di informazione e accoglienza turistica.

Il soggetto gestore può creare fino a 5 account collegati all'ufficio, a seconda del numero di operatori addetti al front office.

Ciascun operatore utilizza Make IAT relativamente al perimetro territoriale di competenza del proprio ufficio.

\* Riferimento normativo: Titolo II, Capo I del DPGR 7 agosto 2018, n. 47/R (Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86).



# Cosa fare per accreditare un ufficio IAT

Per registrare un Ufficio IAT su make ed accedere alle funzionalità dell'applicativo Make IAT, il coordinatore/responsabile dell'Ufficio dovrà:

1.

Accedere al form di registrazione su [make.visittuscany.com](https://make.visittuscany.com) e selezionare la tipologia di utente "Ufficio IAT"

2.

Compilare tutti i campi richiesti, inserendo le informazioni riguardanti l'ufficio, il soggetto gestore e la delega a gestire l'account di Make IAT

3.

Allegare la delega per la gestione dell'account dell'ufficio IAT conferita al coordinatore dell'Ufficio dal soggetto titolare della funzione di Informazione e Accoglienza turistica (Comune, Ambito)

4.

Allegare il documento di identità della persona che delega per conto del soggetto titolare della funzione di Informazione e Accoglienza turistica

5.

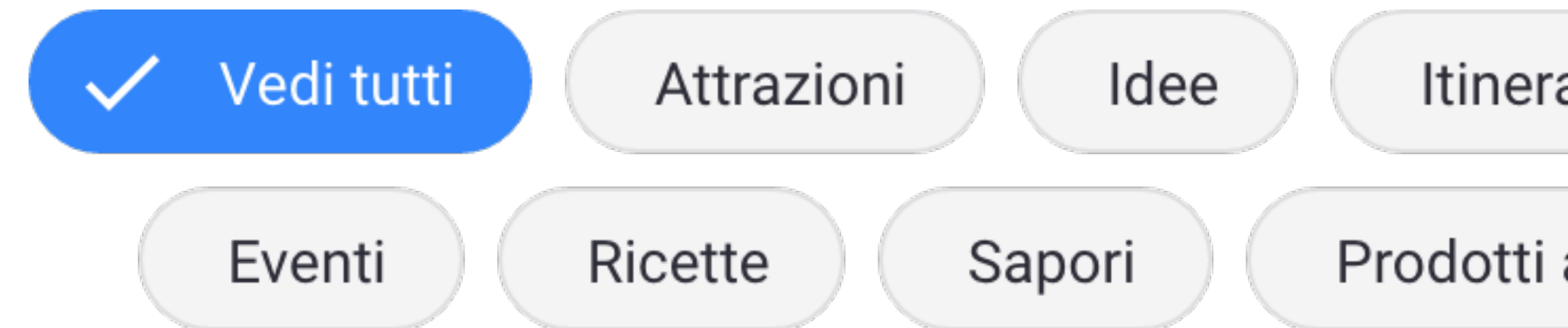
Indicare l'eventuale data di scadenza della delega

A seguito della verifica della documentazione, lo staff di Make IAT abilita l'utente coordinatore il quale, dopo aver fatto il login, inserisce gli indirizzi email degli altri collaboratori dell'ufficio. I collaboratori riceveranno una email contenente le istruzioni per creare il proprio utente con una procedura semplificata.

# A COSA SERVE

# Esplorare contenuti di tutta la Toscana

Per fornire ai turisti informazioni utili alla organizzazione della visita in destinazione



L'OPERATORE DELL'UFFICIO PUÒ:

**SELEZIONARE I CONTENUTI E I SERVIZI** presenti (località, attrazioni, itinerari, idee, eventi, offerte, alloggi, eventi, prodotti artigianali, sapori, operatori turistici, banche, farmacie etc...)

**CREARE UNA LISTA DI PREFERITI** personalizzata sulla base delle necessità del turista che chiede informazioni o suggerimenti per la sua visita

**CONDIVIDERE LA LISTA** via WhatsApp, sms o email, o stamparla per consegnarla al turista

**PREDISPORRE LISTE DI IAT** (per target, tipologia, durata, tema, etc) affinché tutti gli operatori dell'ufficio abbiano a portata di mano i contenuti e informazioni richieste più di frequente (FAQ)



# Profilare i turisti

CON MAKE IAT È POSSIBILE:



**Raccogliere le informazioni base** (provenienza, tipologia di viaggio, età, richieste)



**Chiedere feedback** sul servizio reso (customer satisfaction)



Se il cliente acconsente, è possibile sottoporre un **sondaggio più approfondito** e raccogliere informazioni utili per il marketing e per l'organizzazione delle destinazioni

**I preferiti associati al profilo, uniti alle info raccolte durante la profilazione stessa, andranno ad arricchire il database regionale in vista dell'implementazione di strumenti di marketing intelligence**



# Inserire e gestire contenuti

Relativi a asset importanti per la organizzazione della visita in destinazione (attrazioni, eventi, idee e itinerari). Ogni Ufficio inserisce e gestisce contenuti limitatamente al proprio perimetro di competenza territoriale.

+ Attrazione

+ Evento

+ Idea

+ Itinerario

## ASSET PRESENTI SU VISITTUSCANY.COM

L'OPERATORE IAT PUÒ

- **Aggiungere informazioni utili e pratiche**, per tenerne traccia e condividerle con gli altri Uffici IAT
- **Proporre modifiche ai contenuti pubblicati**, limitatamente a Attrazioni ed Eventi, per mantenere il sito regionale sempre aggiornato

## ASSET NON PRESENTI SU VISITTUSCANY.COM

L'OPERATORE IAT PUÒ

- **Aggiungere nuovi contenuti**, per condividerli con gli altri Uffici
- **Proporre la pubblicazione** su [visittuscany.com](https://visittuscany.com), limitatamente a Attrazioni ed Eventi



# Gestire più task di lavoro contemporaneamente

Per adattarsi meglio alle diverse situazioni in cui si può venire a trovare l'operatore dello IAT, con Make IAT è possibile:



lavorare contestualmente con **account diversi nello stesso ufficio IAT**



**gestire più profili da ogni singola postazione** aprendo più tab in parallelo



**muoversi agevolmente da un servizio all'altro** per lo stesso turista (profilazione, ricerca informazioni, condivisione liste e preferiti) completando le azioni quando possibile



**attivare terminali esterni** e a disposizione dei turisti (**per esempio touch screen o tablet**) per la compilazione dei sondaggi, per lasciare i contatti o per esprimere feedback sul servizio.



# Non dimenticare di:



## supportare

Fondazione Sistema Toscana nel miglioramento costante dello strumento con i tuoi preziosi suggerimenti e avendo pazienza per eventuali bug o difetti che potrai notare lavorando



## collaborare

con gli altri uffici IAT, contattandoli per chiedere o scambiare informazioni, accendendo all'Agenda IAT presente su Make IAT



## seguire

le [linee guida editoriali](#) per l'inserimento di nuovi contenuti



## suggerire

agli operatori turistici del tuo territorio di [accreditarsi su make](#), in modo da mettere a disposizione dei turisti che frequentano gli IAT del territorio la loro offerta



## accedere

alla sezione FAQ e video tutorial per aiutarti nell'utilizzo dell'applicativo



[visittuscany.com](http://visittuscany.com)

